

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VALPOVA

Izvršni odbor Zajednice športskih udruga grada Valpova na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 24. studenoga 2020. godine, temeljem članka 43., točka 7. Statuta ZŠU grada Valpova, donosi:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VALPOVA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija i način rada Skupštine Zajednice športskih udruga Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Izvršni odbor i ostala radna tijela Zajednice rade, također, prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 2.

Članovi Skupštine Zajednice stječu prava i dužnosti predstavnika sportskih udruga Grada Valpova u Skupštini Zajednice utvrđivanjem njihovih mandata.

Predstavničke mandate potvrđuje Skupština Zajednice na svojoj prvoj, konstituirajućoj, sjednici na prijedlog Verifikacijske komisije koja je sastavljena od predsjednika i dva člana. O prijedlogu Verifikacijske komisije izjašnjava se i odlučuje Skupština Zajednice.

Članak 3.

Prava i dužnosti članova Skupštine Zajednice su: nazočnost sjednicama Skupštine i njenim izvršnim i radnim tijelima u koje su izabrani te sudjelovanje u radu spomenutih sjednica, sudjelovanje u donošenju odluka, preporuka, zaključaka, stavova te podnošenje amandmana na prijedlog istih.

Postavljanje pitanja i traženja objašnjenja i priopćenja u svezi rada Skupštine i njenih izvršnih i radnih tijela te dobivanje odgovora. Objašnjenja i priopćenja na postavljena pitanja dobivaju, u pravilu usmeno na istoj ili na prvoj idućoj sjednici. Odgovor je moguće i dostaviti pisanim putem u roku od 30 dana od dana upućenog pitanja.

Članak 4.

Predsjednik Zajednice predsjednik je Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice te predsjedava i vodi sjednice. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice, zamjenjuje ga osoba koju ovlasti predsjednik.

Sjednice Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice saziva predsjednik Zajednice, u skladu sa člankom 34., stavak 1. i člankom 40., stavak 2. Statuta Zajednice.

Članak 5.

Sjednice Skupštine i njenih izvršnih tijela sazivaju se u pravilu pismenim putem i to najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

U izuzetno hitnim, izvanrednim i nepredviđenim slučajevima sjednice Skupštine mogu se sazivati i održati na drugi pogodan način, uglavnom online, putem jedne od pogodnih web platformi za sastanke i u kraćem roku.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se, u pravilu, prijedlog dnevnog reda sjednice, zapisnik s prethodne sjednice i pisani materijal za pojedine točke dnevnog reda.

Članak 6.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjednika, a isti se na prijedlog članova Skupštine može izmijeniti i dopuniti.

Članak 7.

Sjednice vodi predsjednik Zajednice.

U radu sjednice, uz članove Skupštine odnosno izvršnih i radnih tijela, mogu sudjelovati i ostali zainteresirani sudionici sjednice, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik brine o radu, protokolarnosti i efikasnosti sjednice.

Za narušavanje reda na sjednici, predsjednik može članove Skupštine odnosno izvršnih i radnih tijela ili druge sudionike sjednice koji su narušili red sjednice, opomenuti, a u težim slučajevima zbog kojih se sjednica ne može održavati i isključiti sa sjednice.

Članak 8.

Prije otvaranja sjednice, predsjednik uz pomoć Verifikacijske komisije, odnosno tajnika Zajednice, konstatira da li je nazočna natpolovična većina članova Skupštine ili drugih izvršnih i radnih tijela za pravovaljano odlučivanje, nakon čega sjednica može početi.

U slučaju nedostatka potrebnog kvoruma čeka se jedan sat i nakon toga, ako je nazočna najmanje trećina ukupnog broja izabranih zastupnika, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani, osim u slučaju donošenja Statuta Zajednice te njegovih izmjena i dopuna.

Ako se tijekom sjednice zbog odlaska članova Skupštine i izvršnih tijela ustanovi da nema odgovarajuće većine (kvoruma), sjednica se prekida i odgađa za drugi termin.

Ako se zbog opširnog dnevnog reda i rasprava ili drugih razloga sjednica ne može završiti u predviđenom ili odgovarajućem roku, sjednice se može prekinuti i nastavak zakazati za drugi termin.

Članak 9.

Nakon otvaranja sjednice i utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima prema redosljedu dnevnog reda.

Pravo sudjelovanja u raspravi dobivaju sudionici sjednice prema redosljedu prijave za raspravu. Kada utvrdi da nema više sudionika u raspravi, predsjednik zaključuje raspravu i izvodi iz iste zaključke po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se izjašnjavaju članovi Skupštine, odnosno izvršnih tijela.

Ako su na prijedlog materijala zaključaka ili odluka podneseni amandmani, najprije se izjašnjava i glasuje o njima.

Članak 10.

Sudionici rasprava na sjednicama trebaju govoriti kratko, jasno i glasno i samo u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno. Rasprava može trajati najviše 10 minuta, a ako predsjednik ocjeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže ili se za istu prijavio veći broj sudionika, predsjednik može predložiti da se vrijeme rasprave ograniči na najviše 5 minuta.

Članak 11.

Glasovanje na sjednicama Skupštine i njenih tijela je javno, osim ako se na sjednici ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 12.

Odluke Skupštine i njenih tijela donose se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 13.

Odluke, zaključke, zapisnike sa sjednica Skupštine i Izvršnog odbora i druge akte što ih donose Skupština ili Izvršni odbor Zajednice potpisuje predsjednik Zajednice, dok odluke i akte s komisija i radnih tijela potpisuju predsjednici istih.

Original odluke, zaključaka i spisa sa sjednica Skupštine i Izvršnog odbora, potpisani i ovjereni pečatom, dostavljaju se u roku 15 dana od dana donošenja subjektima na koje se odnose, a jedan se primjerak pohranjuje u dokumentaciju i pismohranu Zajednice.

Članak 14.

O radu sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i drugih radnih tijela Zajednice vodi se zapisnik koji sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice, dnevni red sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine ili Izvršnog odbora, sa naznakom opravdanosti ili neopravdanosti, kratak tijek rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda s imenom sudionika rasprave i sažetkom rasprave, rezultata glasovanja o pojedinim pitanjima sa sažetom odlukom, odnosno zaključkom Skupštine ili Izvršnog odbora.

Članak 15.

Temeljem članka 62. Statuta Zajednica izvješćuje javnost o svom radu.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Valpovu, 24. studenoga 2020. godine

Predsjednik Zajednice športskih
udruga Grada Valpova:
Alenko Bajer, dipl.iur. v.r.